

Ogłoszenie o naborze wniosków w sprawie wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej

Narodowe Centrum Kultury ogłasza nabór wniosków w sprawie wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz w terminie 12 miesięcy po ogłoszeniu jego odwołania lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie wsparcia.

§ 1 Osoby uprawnione do składania wniosku

1. O wsparcie finansowe w ramach programu mogą się ubiegać artyści i twórcy, którzy posiadają dorobek w zakresie działalności kulturalnej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Działalność kulturalna polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.
2. **Za twórcę** uważa się w szczególności osobę, która tworzy dzieła w zakresie literatury pięknej, sztuk plastycznych, muzyki, fotografii, twórczości audiowizualnej, choreografii i lutnictwa artystycznego oraz sztuki ludowej, będące przedmiotem prawa autorskiego.
3. **Za artystę** uważa się w szczególności osobę wykonującą zarobkowo działalność artystyczną w dziedzinie sztuki aktorskiej i estradowej, reżyserii teatralnej i estradowej, sztuki tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki, instrumentalistyki, kostiumografii, scenografii, a także w dziedzinie produkcji audiowizualnej reżyserów, scenarzystów, operatorów obrazu i dźwięku, montażyстів i kaskaderów.

§ 2 Prognozowany limit środków przeznaczonych na wsparcie finansowe

1. Na wsparcie finansowe przeznaczono kwotę **11 700 000 złotych brutto**.
2. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego nie może przekroczyć kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Przyjmuje się kwotę jednorazowej wypłaty wsparcia w wysokości **1 800 zł brutto**
4. Na podstawie niniejszego ogłoszenia jeden wnioskodawca może wystąpić o wsparcie nie więcej niż 3-krotnie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz w terminie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia jego odwołania. Wnioskodawca może występować o wsparcie nie częściej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sytuacji, w której wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych, wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek z pominięciem terminów wskazanych w ust. 4.

§ 3 Podmiot przyjmujący wnioski

Podmiotem przyjmującym wnioski i dokonującym wypłaty wsparcia jest **Narodowe Centrum Kultury (NCK)**.

§ 4 Miejsce i sposób składania wniosków

1. Wnioskodawca składa wniosek w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Obsługi Programów NCK (SOP). **Wniosek można złożyć w dowolnym terminie**, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4. Do prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie konta w SOP. Adres do logowania: **sop.nck.pl**.
2. Po złożeniu wniosku w systemie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pobrania wypełnionego wniosku i złożenia podpisanego oryginału wniosku w Narodowym Centrum Kultury **w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych** od daty złożenia wniosku w SOP, przy czym o wpływie wniosku decyduje data faktycznego wpłynięcia wniosku do NCK. Oryginał wniosku należy:
 - 1) opatrzyć podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i przesłać drogą mailową na adres **wsparcie@nck.pl** (forma preferowana) lub
 - 2) opatrzyć podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i przesłać do Narodowego Centrum Kultury ePUAP lub
 - 3) oryginał w formie papierowej złożyć bezpośrednio (osobiście lub pocztą) w siedzibie Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 5A, 00-231 Warszawa, w zaklejonej kopercie z dopiskiem – „wsparcie socjalne dla twórców i artystów”, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu do NCKpod sankcją uznania wniosku za błędny formalnie.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora NCK wniosek może zostać złożony z pominięciem systemu SOP. Wniosek wraz z załącznikami należy wówczas złożyć w sposób opisany w ust. 2 pkt 3.

§ 5 Informacje we wniosku

1. Wniosek zawiera następujące dane Wnioskodawcy:
 - 1) dane identyfikacyjne:
 - imię i nazwisko,
 - adres korespondencyjny oraz adres zamieszkania,
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer PESEL;
 - 2) dane niezbędne do wypłaty środków:
 - nazwę oraz adres urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
 - numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wnioskodawcy;
 - 3) dane niezbędne do weryfikacji wniosku:
 - informacje o dorobku twórczym lub artystycznym osoby, której wniosek dotyczy;

- informacje o sytuacji materialnej osoby, której wniosek dotyczy, wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację, uzasadniających przyznanie wsparcia finansowego;
 - źródło uzyskiwanych przychodów oraz oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, o dochodach uzyskanych w okresie ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę dorobku w zakresie działalności kulturalnej oraz sytuację materialną Wnioskodawcy, wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację, uzasadniających przyznanie wsparcia finansowego oraz okoliczności uprawniających do zwolnienia przyznanego wsparcia finansowego z podatku dochodowego - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci (zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych) – w postaci dokumentów lub plików graficznych (dopuszczalne formaty: PDF, JPEG, PNG) o łącznej wielkości nie przekraczającej 30 MB lub linków do stosownej dokumentacji dostępnej on-line.

§ 6 Sposób weryfikacji wniosku

1. Podstawę weryfikacji i dokonania wypłaty środków stanowi poprawnie podpisany i złożony wniosek.
2. Wnioski rozpatrywane są dwuetapowo, poprzez stwierdzenie, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych opisanych w ust. 3 i czy spełnia kryteria opisane w ust. 5.
3. Do błędów formalnych zalicza się:
 - 1) złożenie wniosku przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
 - 2) złożenie wniosku bez wypełnienia danych niezbędnych do dokonania wypłaty;
 - 3) złożenie wniosku bez załączenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez twórcę i artystę dorobku w zakresie działalności kulturalnej;
 - 4) złożenie wniosku bez załączenia dokumentów lub informacji o sytuacji materialnej osoby, której wniosek dotyczy, wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację, uzasadniających przyznanie wsparcia finansowego oraz okoliczności uprawniających do zwolnienia przyznanego wsparcia finansowego z podatku dochodowego;
 - 5) złożenie kolejnego wniosku z naruszeniem limitu określonego w § 2 ust. 4 niniejszego ogłoszenia;
 - 6) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu SOP;
 - 7) nieuzupełnienie wniosku w terminie 5 dni roboczych od wpłynięcia wniosku w systemie SOP poprzez złożenie oryginału wniosku, w sposób opisany w § 4 ust. 2.
4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, NCK wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych i uzupełnienia informacji w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje wyłącznie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku złożenia wniosku zawierającego błędy

formalne, o których mowa w ust. 3 pkt 1,5,6,7 NCK odrzuci wniosek z przyczyn formalnych, bez możliwości jego uzupełnienia.

5. W przypadku wniosków złożonych w sposób opisany w § 4 ust. 3, wezwanie do uzupełnienia braków formalnych następuje drogą pocztową.
6. Oceny dokumentów potwierdzających sytuację materialną osoby i dorobek twórczy lub artystyczny i kwalifikacji wniosków do wypłaty lub odmowy wypłaty środków dokonuje Komisja ds. Oceny Wniosków, złożona z osób powołanych przez Dyrektora Narodowego Centrum Kultury. Ocenie podlega:
 - 1) informacja o sytuacji materialnej wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację;
 - 2) oświadczenie o dochodach netto uzyskanych w okresie ostatnich 12 miesięcy;
 - 3) informacja o dorobku twórczym lub artystycznym.Ocena obejmuje stwierdzenie, czy sytuacja materialna osoby faktycznie uzasadnia udzielenie wsparcia o charakterze socjalnym oraz, czy wnioskodawca faktycznie może zostać uznany za artystę lub twórcę.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu lub odmowie wsparcia podejmuje Dyrektor NCK, na podstawie rekomendacji Komisji ds. Oceny Wniosków.
8. O wypłacie środków lub odmowie wypłaty Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną lub - w przypadku wniosków złożonych w sposób opisany w § 4 ust. 3 - na piśmie.
9. Decyzja Dyrektora NCK ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Wypłata środków następuje na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – osoby, której wniosek dotyczy.

§ 7 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o wsparcie finansowe jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email iod@nck.pl.
3. Dane osobowe zawarte w formularzu wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej - przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu umożliwienia realizacji zadania polegającego na udzieleniu wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej na podstawie art. 15m1 ust. 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842) oraz z rozporządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 30 października

2020 r. w sprawie wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej (Dz. U. poz. 1938).

5. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: podmiotom nadzorującym i kontrolującym realizowane zadanie w zakresie realizacji procedur związanych z przyznawaniem pomocy socjalnej oraz podmiotom współpracującym przy realizacji zadania na podstawie odrębnych umów (m.in. podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora).
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku oraz dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 2, będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło rozpatrzenie wniosku albo pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. W przypadkach określonych w RODO przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niezbędne jednakże dla udzielenia wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej.

§ 8 Podstawa prawna

Niniejszy nabór realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wsparcia finansowego dla twórców i artystów w postaci pomocy socjalnej na podstawie art. 15m¹ ust. 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).